

## Directeur accueil de loisirs

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	Communauté de Communes du Val Marnaysien 21, place de l'Hôtel de Ville 70150MARNAY
<b>Grade :</b>	Animateur
<b>Référence :</b>	O070200900110614
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	11/09/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/11/2020
<b>Date limite de candidature :</b>	15/10/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Périscolaire Pin

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Pole périscolaire Pin 70150 Pin
--------------------------	------------------------------------

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Animateur
<b>Famille de métier :</b>	Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation
<b>Métier(s) :</b>	Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

#### Descriptif de l'emploi :

Diriger l'accueil de loisirs à Pin. Préparer, animer et développer des temps d'animations pour des enfants de 3 à 17 ans pendant le péri et l'extrascolaire ainsi que des activités intergénérationnelles (rencontres seniors, sorties famille...). Organiser et mener à bien le projet d'animation défini.

#### Profil demandé :

être capable de gérer un pôle dans son ensemble : l'équipe, les activités, les plannings, ....  
être capable d'accompagner une équipe d'animation de manière pédagogique  
être source de proposition  
être un élément moteur au sein de l'équipe d'animation

être capable de mettre en place des activités ludiques et innovantes répondant aux besoins et capacités des enfants accueillis  
être capable de proposer des activités répondant aux objectifs pédagogiques et éducatifs de la structure  
connaître et respecter la législation et les règles de sécurité  
maîtrise des outils informatiques : word, excel...

**Mission :**

Directeur du pôle et de l'équipe d'animation  
direction de temps extrascolaires sur l'ensemble des pôles de la CCVM  
accueil et information des familles  
animation des réunions d'équipe et des réunions avec les familles  
organisation des commissions accueils de loisirs  
participation aux conseils d'école  
participation aux réunions hebdomadaires avec le coordinateur  
respect des consignes du coordinateur  
compte-rendu hebdomadaire au coordinateur  
suivi de la bonne réalisation des tâches imparties à l'équipe d'animation (périscolaire, extrascolaire, ateliers sportifs et culturels ...)  
gestion des conflits survenant au sein de l'équipe d'animation ou avec les extérieurs  
gestion des plannings hebdomadaires des animateurs  
rédaction des documents (documents pédagogiques, conventions...)  
élaboration de documents de communication (plaquettes, pub, affiches...)  
suivi des budgets  
encadrement et suivi des stagiaires  
préparation et animation d'activités péri et extrascolaires  
développement de projets diversifiés  
organisation de projets d'animation pendant l'extrascolaire et le périscolaire  
service des repas  
rangement, gestion et nettoyage des locaux  
veille à la bonne utilisation et au rangement du matériel pédagogique  
veille à l'application du règlement intérieur  
se tenir informer de la vie de la collectivité

**Téléphone collectivité :** 03 84 31 94 84

**Adresse e-mail :** rh@valmarnaysien.com

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.